

## ***Functieomschrijving Coördinator Spaarne Gasthuis***

### ***Doel van de functie***

De coördinator is het aanspreekpunt in het Inloophuis voor de gasten, vrijwilligers, sponsors, therapeuten en andere externe betrokkenen en draagt zorg voor de algehele (dagelijkse) gang van zaken in en rond het Inloophuis. De coördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid dat in samenspraak met het bestuur is vastgesteld. Vanuit dit beleid worden jaarplannen met activiteiten ontwikkeld die invulling geven aan de realisatie van gewenste doelen.

### ***Spaarne Gasthuis***

Het Spaarne Gasthuis is een aparte entiteit van Adamas, met een eigen dynamiek en kent afgezonderde activiteiten en staat in nauwe verbinding met het Adamas Inloophuis. De Coördinator Spaarne Gasthuis is 16 uur per week aanwezig in het Spaarne Gasthuis, verdeeld over minimaal drie dagen. Iedere week wordt er op wisselende dagen van maandag t/ m donderdag gewerkt, dit om met alle vrijwilligers contact te kunnen hebben.

**Taak:** Zorgdragen dat de kwaliteit en begeleiding van de circa 20 vrijwilligers gewaarborgd blijft. Kansen zien om onze naamsbekendheid te vergroten bij de zorgverleners en patiënten van het oncologiecentrum. Bruggenbouwer tussen de formele en informele zorg.

### ***Plaats in de organisatie***

De coördinator legt verantwoording af, (via periodieke rapportages, overleg, begroting, jaarverslag, jaarplan) aan het bestuur van de Stichting Adamas Inloophuis en geeft (bege)leiding aan vrijwilligers ten dienste van de gasten. Samen met de coördinatoren van het Adamas Inloophuis in Nieuw-Vennep vormen de coördinatoren een zelfsturend team.

### ***Verantwoordelijkheden***

- Monitoren van de vraag naar de dienstverlening van het team van Adamas
  - Het monitoren, evalueren en optimaliseren van de beleving en tevredenheid van de dienstverlening bij gasten en medisch personeel, die wij ontmoeten binnen het Spaarne Gasthuis
  - Onderzoeken en (h)erkennen van de behoeften van de gasten
  - Gasten ondersteunen in hun hulpvraag
- Aanspreekpunt voor het medisch personeel van de afdeling
- Onder de aandacht (laten) brengen van de dienstverlening van Adamas Inloophuis in het Spaarne Gasthuis
  - Verantwoordelijk voor kamer 33 binnen het Spaarne Gasthuis en zorgdragen voor de algehele beleving, sfeer van deze kamer
  - I.s.m. het Spaarne Gasthuis, informatiebijeenkomsten, verwendagen, beauty inn en andere ziekenhuis gerelateerde activiteiten organiseren
- Samenwerken en overleg voeren met derden
  - Werkgroep lid "netwerk palliatieve zorg"

- Zorgdragen voor een zelfstandige financiering, separate begroting, verslaggeving en control status, dit door de 'afgezonderde' status als zelfstandige unit van Adamas. Dit gebeurt in samenwerking met CO Marketing en Fondsenwerving
- **Verantwoordelijk voor Spaarne vrijwilligersteam**
  - In samenwerking met de coördinator vrijwilligers, maken van de planning voor een goede bezetting van vrijwilligers binnen het Spaarne Gasthuis
  - Vrijwilligers aansturen, ondersteunen in hun werkzaamheden
  - Voeren van overleg met vrijwilligers, gestructureerd en ad hoc en ook het voeren van periodieke jaargesprekken
  - Ondersteunen van de ontwikkeling en expertise van het Spaarne Team met jaarlijkse training en/of teambuilding
  - Het in samenspraak met vrijwilligers uitvoeren van de registratie van gasten
- **Overige taken**
  - Voeren van overleg met het team coördinatoren waaronder 1 x per 3 weken coördinatoren overleg
  - Met regelmaat bijwonen bestuursvergadering
  - Aanwezig zijn bij bijeenkomsten zoals bijvoorbeeld jubilea, nieuwjaarsreceptie, jaarlijkse BBQ voor de vrijwilligers e.d.
  - Dag coördinatoren max 1 dag per week vervangen bij verhindering en vakanties (in overleg met andere coördinatoren)
  - 1 x per 3 of 4 weken dinsdagavond coördinator

**Competenties:**

- Werkervaring bij een zorginstantie of ziekenhuis is een pré
- Leiderschaps- en coachkwaliteiten: ervaring met begeleiden van mensen
- Communicatieve en sociale vaardigheden
- Omgevingsbewust en diplomatiek kunnen handelen (binnen een maatschappelijke organisatie als ziekenhuis)
- Sensitiviteit en empathie
- Organisatorisch vermogen
- Mentale veerkracht
- Flexibiliteit
- Extravert en assertief

**Tijd:**

16 betaalde uren en maximaal 4 vrijwillige uren per week. De vrijwillige uren zijn afhankelijk van bepaalde activiteiten in en om het inloophuis.